

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 99»
_____ Ж.Г. Цатурова
« _____ » _____ 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за обработку персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N152 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за обработку персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» (далее – Организация).

1.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами Организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных

2. Должностные обязанности.

Ответственный за обработку персональных данных, обязан:

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

2.4. Выдавать машинные носители информации с соблюдением установленных правил и параметров регистрации и учета носителей информации;

2.5. Осуществлять контроль над вскрытием и ремонтом технических средств ИСПДн, недопущением доступа посторонних лиц к конфиденциальной информации во время вскрытия и ремонта.

2.6. Участвовать в разработке и пересмотре локальных актов учреждения, регулирующих обработку персональных данных (положений, правил, перечней и др.);

2.7. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.8. Организовывать публикацию документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, на официальном сайте учреждения;

2.9. Докладывать заведующему Организации о результатах проверок условий обработки персональных данных в Организации и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3. Права:

Ответственный за обработку персональных данных, вправе:

3.1. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.