

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 99»**

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 49/5

**Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99»**

В целях приведения локальных актов ДОО в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» (приложение 1).

2. Настоящие Правила Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» вступают в силу с 01.03.2023.

3. Старшему воспитателю Терещенко А.А. разместить вышеуказанный документ на информационном стенде и в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 99».

4. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» от 10.01.2022 г. считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж.Г. Цатурова

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99».

Общие положения

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 99» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2021 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 г. № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 99» (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.3).

Порядок приема воспитанников.

4. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

5. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

6. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

7. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

8. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

9. Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

10. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236 п 4.)

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

(часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ)

12. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3).

14. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 23 Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

15. Организация размещает распорядительный акт муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар

(приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

(приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

17. Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) воспитанников по уважительным причинам (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое) с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию.

18. В случае временного отсутствия второго родителя (законного представителя) воспитанников факт ознакомления с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (*приложение № 1 к Правилам*), а также согласие на обработку персональных данных оформляется по факту прибытия (*приложение № 6 к Правилам*).

19. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

20. Прием в Организацию осуществляется по направлению (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

Направление для зачисления в Организацию выдается по решению Комиссии отдела образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

21. После получения информации о предоставлении места в МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 99» родители (законные представители): обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99»; регистрируют направление о зачислении в детский сад в «Журнале регистрации направлений»;

22. Документы о приёме подаются в Организацию (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

23. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение № 2 к Правилам*) (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка –

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

24. Для приёма в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9);

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родители (законные представители) при приеме в Организацию предоставляют:

-индивидуальную программу реабилитации ребёнка – инвалида (при наличии);

-документ медико-социальной экспертизы (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке (приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, (приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, с изменениями приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686, действует до 28 июня 2026 года).

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Организации (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

26. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

27. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (делопроизводителем), в журнале приёма заявлений о приеме и о зачислении в порядке перевода в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» (*приложение № 3 к Правилам*) (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов (делопроизводитель), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (*приложение № 4 к Правилам*) (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

28. После приема документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (*приложение № 5 к Правилам*) (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).

29. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации (приказ Минпросвещения от 15.05.2020 № 236 п.15).

На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020 №236 п.15).

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (приказ Минпросвещения от 15.05.2020 №236 п.15).

Ведение документации.

30. Ответственный за приём документов (делопроизводитель) ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал приема заявлений родителей о приёме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

31. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы: (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).

направление для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию;

заявление о приёме;

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копия документа об установлении опеки (при необходимости);
заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (при необходимости);

копия документа, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал);

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

копия индивидуальной программы реабилитации ребёнка – инвалида (при наличии);

копия документа медико – социальной экспертизы (при наличии).

договор об образовании;

копии приказов.

для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Приложение 1
к Правилам Приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад №
99»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
к заявлению о приеме в образовательную организацию

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С Уставом Организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников), права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение 2 к Правилам
Приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 99»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад
№ 99»
Цатуровой Ж.Г.

(Ф.И.О. (без сокращений)
родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(индивидуальный номер заявления)

о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка (полностью)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата
выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский № 99» на обучение по
(указать наименование программы)

- общеразвивающей образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 99»
 адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУМО г.
Краснодар «Детский сад № 99»

дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

адрес места жительства

места пребывания (места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия

№ _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г, кем выдан

реквизиты документа

код подразделения

документ, подтверждающий установление опеки/усыновления
(удочерения)/попечительства (при наличии)

реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец

фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия _____
№ _____, дата выдачи «__» _____ 20__ г, кем выдан

реквизиты документа

код подразделения

документ, подтверждающий установление опеки/усыновления
(удочерения)/попечительства _____

реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования (нужное отметить):

выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа
языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык

указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы

общеразвивающая /компенсирующая

режим пребывания: - 12-ти часовое - 10-ти часовое; - 4-х часовое

нужное отметить

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____

нуждаюсь/не нуждаюсь

Дошкольное учреждение посещают

(указать фамилию(ию), имя(имена), отчество(а) последнее при наличии братьев и (или) сестер, посещающих данное учреждение)

дата подачи заявления « _____ » _____ 20__ г.

С Уставом Организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, график прима пищи, положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах, положение об организации пропускного режима и др.), права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а).**

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

Приложение 3 к Правилам Приёма на
обучение по образовательным программам
дошкольного в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 99»

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приеме и о зачислении в порядке перевода в МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 99»

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребёнка / Фамилия имя отчество ребёнка	Документы предоставленные родителем (законным представителем) ребенка	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Правилам Приёма на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 99»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____

фамилия имя отчество родителя (законного представителя) последнее при наличии

в том, что « _____ » _____ 20__ г. для зачисления в МБДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 99» _____

фамилия имя отчество ребёнка

« _____ » _____ 20__ г., были получены следующие документы:

дата рождения

№ п/п	Наименование	Оригинал (кол-во, шт)	Копия (кол-во, шт)
1			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Итого			

Ответственный за прием документов _____

подпись

фамилия имя отчество

« _____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар
г.

«___» _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 99», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "16" февраля 2012 г. серия 23 Л01 № 03338, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Цатуровой Жанны Григорьевны, действующего на основании Устава, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя/) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

_____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

⇒ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99»

⇒ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет (нужное отметить):

⇒ 5 лет ⇒ 4 года ⇒ 3 года ⇒ 2 года ⇒ 1 год

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часов.

Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу, на основании направления (общеразвивающую, компенсирующую – нужное вписать)

№ _____ от «___» _____ 20__ г., выданного отделом образования по Центральному внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Оказывать ДОО добровольную благотворительную помощь в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, рекомендуемыми СП 2.3/2.4.3590-20 (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), согласно графика приёма пищи, утверждённого заведующим.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.3.17. Исполнитель обязан обеспечить медицинское обслуживание ребенка специалистами ГБУЗ «Детская поликлиника № 2 г. Краснодара» МЗКК: осмотр узкими специалистами (по графику поликлиники), осмотр по эпид.показаниям, забор анализов на энтеробиоз (по графику поликлиники), профилактические прививки по возрасту (с письменного согласия родителей).

2.3.18. Исполнитель обязан осуществлять своевременное проведение (с согласия родителей) обследования детей узкими специалистами образовательной организации (учитель - логопед, педагог – психолог) с последующим информированием психолого-педагогической комиссии организации, при необходимости направлять в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края для определения маршрута обучения и воспитания.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца через кредитные организации (филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемым родителям (законным представителям), в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.4.3. В случае неоплаты свыше 3 месяцев Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством в сфере образования.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08 часов 30 минут текущего дня.
- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сроком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии), сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.11. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.4.12. Соблюдать положение о пропускном режиме.
- 2.4.13. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется на основании постановлений Администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет- **111 рублей** за 12-ти часовой день пребывания;
 - для детей в возрасте до 3 лет- **125 рублей** за 12-ти часовой день пребывания.
- 3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно не позднее 15 числа (текущего месяца) авансом вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме и по реквизитам, указанным в платежном документе.
- 3.4. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.
- 3.5. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:
- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке, с указанием диагноза и периода болезни);
 - период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа о приостановке деятельности);
 - отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более 75 дней в году;
 - период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы и отсутствия оснований для ее перерасчета, образовательная организация вправе взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2016г. № 4166).

4.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы свыше 3 месяцев, образовательная организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из детского сада в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 99»
350038, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Володарского, 1
ИНН 2310076250
КПП 231001001
Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар
БИК 010349101
Р/с 03234643037010001800
К/с 40102810945370000010
Л/с 92507034 8
Т/ф 8 861 254 25 85
E-mail: detsad99@kubannet.ru

Заведующий _____ Ж.Г. Цатурова

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт:

серия _____ № _____
выдан _____

от « _____ » _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____

(подпись, расшифровка подписи)

Второй экземпляр настоящего договора на руки получен _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

С организацией пропускного режима ознакомлен(а) _____

Приложение 6 к Правилам Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар Детский сад № 99»

Согласие законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 99» персональных данных своего сына\дочери _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных. Способ обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1.) Анкетные данные субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные о гражданстве;
- адрес места регистрации, адрес фактического места жительства;
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата регистрации, место регистрации);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- информация об инвалидности, хронических заболеваниях, ограничениях здоровья (при наличии).

2.) Сведения о семье субъекта персональных данных:

- состав семьи;

- социальный статус семьи (категория семьи);
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников.

3.) Сведения о законных представителях субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- кем приходится субъекту персональных данных (родители, опекуны, попечители);
- дата рождения;
- место рождения;
- данные о гражданстве, регистрации;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- служебный, домашний, мобильный телефон;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи).

4.) Дополнительные данные:

- копии документов, хранящихся в личном деле воспитанника;
- копии документов, подтверждающих личные достижения воспитанника (копии дипломов, сертификатов, грамот);
- копии и фотографии творческих работ воспитанника.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования и передачи полученной информации в системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой Город. Образование», а так же для размещения на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99», официальной странице социальных сетей и каналах мессенджеров, передавать муниципальному казенному учреждению муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» № 6. Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством заявления, которое может быть направлен мной в адрес МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99». Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует до прекращения образовательных отношений.

Подпись: _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ «Охрана изображения гражданина» и Гражданского Кодекса Российской Федерации статья 152.1, я даю согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения моего ребенка (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) с указанием фамилии, имени, отчества, возраста и возрастной

группы ребенка на доске почета, на стендах в помещениях детского сада, на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99», СМИ, официальных страница социальных сетей и каналах мессенджеров, с целью формирования имиджа МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 99».

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует до прекращения образовательных отношений.

Подпись: _____ / _____ /